Comune
di Molinella
Città Metropolitana di Bologna

Area IV - Pianificazione Urbanistica
Edilizia Privata e SUAP
Via A. Costa n. 12
40062 Molinella (Bo)
Tel. 051/6906866/863/871
Fax 051/690.03.46
sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ISTRUTTORIA PER I PIANI DI RICONVERSIONE E AMMODERNAMENTO DI ATTIVITA' AGRICOLA PER L'ANNUALITA' 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV
PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E SUAP

Richiamata la determinazione n. … del. … con la quale è stato approvato il presente avviso e l'istanza di partecipazione per la presentazione della candidatura;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento del servizio di istruttoria con redazione della valutazione tecnico-agronomica per i Piani di Riconversione e Ammodernamento di attività agricola (come da articolo 36 della LR 24/2017) per l'annualità 2025, per il Comune di Molinella.

1) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata dalla data di stipula sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) fino al 31/12/2025.

2) VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore stimato dell'affidamento è pari ad € 2.600,00 (al lordo di eventuale IVA ed EPAP), dato dall'importo a base d'asta previsto per una singola istruttoria PRA di € 650,00, e moltiplicato per le 4 istruttorie previste per l'annualità 2025.
Il valore è da intendersi esclusivamente come stima, in quanto verrà ricalcolato sulla base dell'importo offerto, e in quanto non è preventivabile il numero di istruttorie effettivamente richieste durante il periodo di affidamento.
Non sussistendo rischi da interferenze nell'espletamento del servizio di cui trattasi, non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) e pertanto gli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze sono stimati pari a zero.

3) REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici;
b) non aver riportato condanne penali detentive e definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione e di sicurezza;

c) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
d) non avere perduto i requisiti di iscrizione e non avere avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali.
e) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità per la nomina a Consigliere Comunale;
f) non trovarsi per tutto il periodo di vigenza dell'incarico in conflitto di interesse anche solo potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e artt. 5 e 7 del D.P.R. 62/2013;
g) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse con il Comune interessato;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel bando per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

4) REQUISITI SPECIFICI MINIMI PER LA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura tutti gli interessati in possesso dei seguenti requisiti minimi obbligatori:

- titolo di studio di laurea universitaria specialistica, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinente alle discipline relative alla Agraria, Agronomia, Scienze Forestali e Ambientali o Equipollente;
- iscrizione al relativo Ordine e/o Collegio professionale;
- qualificata esperienza professionale nelle predette discipline, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomanti, nell'ambito della libera professione o in qualità di dipendente di Pubblica Amministrazione, ovvero altra esperienza professionale analoga in una delle materie sopra indicate.

Il possesso del titolo di studio e l'esperienza maturata dovranno risultare da curriculum individuale allegato alla candidatura presentata. Tutti i requisiti specifici per la candidatura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 sul modello Istanza di partecipazione (allegato al presente Avviso Pubblico) e dovrà contenere:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- Dichiarazione di possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando relativo alla candidatura;

5a) Allegati all'istanza di partecipazione

All'istanza di partecipazione (allegato A al presente Avviso) dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato contenente i titoli di studio, l'esperienza maturata ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e la conoscenza possedute dal richiedente;
- Copia dell'avviso pubblico firmato digitalmente, o in ogni sua pagina se con firma autografa, come accettazione delle condizione proposte;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità se si utilizza firma autografa;

L'istanza di partecipazione redatta su apposito modulo ad oggetto "*Candidatura per l'affidamento del servizio di istruttoria per i Piani di Riconversione e Ammodernamento di attività agricola per l'annualità 2025*" e i relativi allegati dovranno essere spediti esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: *sportellounico.molinella@cert.provincia.bo.it*
I documenti, in formato PDF, dovranno essere firmati digitalmente, o, in alternativa, riportare firma autografa in ogni pagina.
Le istanze devono essere improrogabilmente presentate **entro le ore 15.00 del giorno 20/02/2025**.
Oltre il termine fissato non sarà accettata alcuna altra candidatura, anche se sostituiva o aggiuntiva.
È ammesso il ritiro o la revoca della domanda, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. È ammessa domanda successiva, purché entro il termine di scadenza, a integrale sostituzione della precedente.
L'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati (soccorso istruttorio ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 36/2023).
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Qualora, a seguito di eventuale verifica disposta dal Comune sulla dichiarazione resa, sia accertata l'assenza di uno o più dei requisiti di cui sopra, il soggetto affidatario dell'incarico sarà dichiarato decaduto.
L'indagine viene avviata a scopo esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale con i soggetti che hanno manifestato il loro interesse.
L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

6) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata in seguito al termine per la presentazione delle domande.
Le domande saranno valutate in base ai requisiti previsti dal bando, considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità, il livello di specializzazione raggiunto e le conoscenze possedute.
L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D.Lgs. 36/2023), sulla base dei seguenti punteggi massimi:

- Competenze tecniche: 60 punti;
- Offerta economica: 40 punti.

6a) Valutazione delle competenze tecniche

Vengono fissati i sotto indicati criteri per condurre la disamina dei curriculum dei candidati:

- Titolo di studio massimo conseguito - fino a 30 punti:
  - Diploma: 10 punti;
  - Laurea triennale: 20 punti;
  - Laurea specialistica/magistrale: 30 punti;
- Esperienze professionali maturate - fino a 30 punti: esperienza maturata nelle discipline oggetto del presente bando, con particolare riferimento alle pregresse esperienze con le Pubbliche Amministrazioni e inerenti i Piani di Riconversione e Ammodernamento di Attività Agricola.

6b) Valutazione dell'offerta economica

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, calcolato applicando la seguente formula:

P = 40 x OB/OE

dove:

P = punteggio da attribuire all'offerta in esame

OB = offerta con il prezzo più basso

OE = offerta in esame alla quale attribuire il punteggio

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al compenso massimo individuato all'art. 2 del presente Avviso.

7) MODALITA' DI PUBBLICITA'

Copia integrale del presente bando e l'allegato A - Modulo istanza di candidatura sono pubblicati per tutta la vigenza all'Albo Pretorio informatico del Comune di Molinella e sul sito istituzionale del Comune di Molinella nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure in questione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Molinella per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le sole finalità connesse al procedimento in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti.

Allegato: Modulo istanza di candidatura.

IL RESPONSABILE DELL'AREA IV
Ing. Chiara Marsigli
f.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del C.A.D. di cui al D.Lgs 82/05 e s.m.i., detto documento, memorizzato digitalmente e conservato agli atti di questo Ufficio sostituisce a tutti gli effetti il documento cartaceo e la firma autografa.